

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর সরকারি কলেজ, লক্ষ্মীপুর

টেলিফোন : ০৩৮১-৬১৫২৪
EIN : 106998

ওয়েবসাইট : www.laxmipurgovtcollege.edu.bd
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কোড : 4001

ই-মেইল : laxmipurgovtcollege@gmail.com
কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ড কোড : 7000

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন :

ক. ভিশন : মানসম্মত শিক্ষা (Quality Education)

খ. মিশন : সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতাভিত্তিক নৈতিকতা সমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রাপ্তি স্থান ও শাখা/বিভাগের নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	এইচ এস সি						
১	একাদশ ভর্তি	অনলাইন আবেদন ও কাগজপত্র জমাদানের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	শিক্ষা বোর্ডের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত	শিক্ষা বোর্ডের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফিস ও কলেজ কর্তৃক বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত টাকা শিওরক্যাশের মাধ্যমে পরিশোধ যোগ্য	একাদশ ভর্তি কমিটি ও কলেজ অফিস প্রধান সহকারী (মোবা: নং- ০১৬৭০১৯৮২৬০) ও কলেজ ই-মেইল	আহবায়ক একাদশ ভর্তি কমিটি
২	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ও ফলাফল প্রকাশ	পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রদান	প্রযোজ্য নয়	পরীক্ষা গ্রহণের ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	কলেজ ওয়েবসাইটে	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি
৩	এইচএসসি ফরম পূরণ	অনলাইন আবেদন ও কাগজপত্র জমাদানের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি, (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পূর্বের মার্কশীটের কপি	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কলেজের বকেয়া শিওরক্যাশের	সংশ্লিষ্ট ফরম পূরণ কমিটি/কলেজ অফিস দক্ষ বেয়ারার মো: ফিরোজ উদ্দিন	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট ফরম পূরণ কমিটি

					মাধ্যমে জমা	সবুজ	
৪	এইচএসসি রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র প্রদান	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র প্রদান	শিক্ষার্থী স্ব-হস্তে গ্রহণ করবে	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে	বিনামূল্যে	কলেজ অফিস দক্ষ বেয়ারার মো: ফিরোজ উদ্দিন সবুজ	অর্থনীতি বিভাগের প্রভাষক ও তথ্য প্রধান কর্মকর্তা জনাব আনোয়ার আহমদ
৫	সকল শ্রেণির নম্বরপত্র ও সনদ প্রদান	সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে	মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র	০১ দিন	বিনামূল্যে	কলেজ অফিস থেকে অফিস সহায়ক মো: মামুন হোসেন	অর্থনীতি বিভাগের প্রভাষক ও তথ্য প্রধান কর্মকর্তা জনাব আনোয়ার আহমদ
৬	সকল শ্রেণির রেজিস্ট্রেশন কার্ড, প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র ও সনদপত্র ইত্যাদির দিনকল (হারিয়ে গেলে)	অনলাইন আবেদন ও অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নের মাধ্যমে	জিডি কপি ও পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি কপি	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফিস অনলাইন ব্যাংক জমাদান	শিক্ষা বোর্ড ও সংশ্লিষ্ট শাখা ও উক্ত শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিস সহকারি	
৭	এইচএসসি ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা	ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফিস অনলাইন ব্যাংকে জমাদান	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কেন্দ্রে	
৮	এইচএসসি কলেজ পরিবর্তন বা টিসি ভর্তি	অনলাইন আবেদন	শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটে উল্লেখিত	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফিস অনলাইন শিওরক্যাশ ব্যাংক জমাদান	শিক্ষা বোর্ড ও সংশ্লিষ্ট শাখা ও উক্ত শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিস সহকারি	
৯	এইচএসসি পাবলিক পরীক্ষার কেন্দ্র পরিবর্তন	শিক্ষা বোর্ড বরাবর অনলাইন আবেদন	মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড, কেন্দ্র পরিবর্তনের প্রমাদি ও প্রবেশপত্র	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	নির্ধারিত কেন্দ্র ফি প্রদান সাপেক্ষে	শিক্ষা বোর্ড ও সংশ্লিষ্ট শাখা ও উক্ত শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত অফিস সহকারি	
১০	এইচএসসি প্রশংসাপত্র, চারিত্রিক সনদ অধ্যয়নরত সনদ	স্ব-হস্তে আবেদনের মাধ্যমে ও ভর্তি রশিদ প্রদান পূর্বক	মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র	০১ দিন (দুপুর ১২.০০ টার মধ্যে আবেদন জমা দিতে হবে)	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	কলেজ অফিস	
১১	এইচএসসি শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র ও সেমিনার কার্ড প্রদান	স্ব-হস্তে আবেদনের মাধ্যমে	ভর্তি রশিদ প্রদানপূর্বক	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও কলেজ লাইব্রেরী	
১২	এইচএসসি শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র ও সেমিনার কার্ডের দিনকল (হারিয়ে গেলে)	স্ব-হস্তে দিনকলের আবেদনের মাধ্যমে	হারিয়ে যাওয়ার প্রমাণপত্র (জিডি ও পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি কপি)	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও কলেজ লাইব্রেরী	
১৩	এইচএসসি শিক্ষার্থীর আইসিটি ল্যাব সুবিধা	সকল শ্রেণির শিক্ষার্থী	পরিচয়পত্র	আইসিটি বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বিনামূল্যে	আইসিটি বিভাগ	
	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/মাস্টার্স						
১৪	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/মাস্টার্স ভর্তি	অনলাইন আবেদন ও কাগজপত্র জমাদানের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফিস ও বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত মূল্য পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট ভর্তি কমিটি ও সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও কলেজ	

				তারিখে	সম্পর্কিত নির্দেশনা	ওয়েবসাইট/নোটিস বোর্ড	
১৫	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/ মাস্টার্স অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ও ফলাফল প্রকাশ	পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রদান	কলেজ কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রবেশপত্র	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধি মোতাবেক কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস ও অনলাইন ব্যাংকে জমাদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	
১৬	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/ মাস্টার্স ফরম পূরণ, পরীক্ষা ও ফলাফল প্রকাশ	অনলাইন আবেদন ও কাগজপত্র জমাদানের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধি মোতাবেক কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস ও অনলাইন ব্যাংকে জমাদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	
১৭	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/ মাস্টার্স নম্বরপত্র ও সনদ প্রদান	স্ব-হস্তে আবেদনের মাধ্যমে	মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড/নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র	০১ দিন (দুপুর ১২.০০ টার মধ্যে আবেদন জমা দিতে হবে)	বিনামূল্যে	কলেজ অফিস ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	
১৮	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/ মাস্টার্স রেজিস্ট্রেশন কার্ড, প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র ও সনদপত্র ইত্যাদির দিনকল (হারিয়ে গেলে)	অনলাইন আবেদন ও অধ্যক্ষ কর্তৃক অগ্রায়নের মাধ্যমে	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে উল্লেখিত	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফিস	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	
১৯	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/ মাস্টার্স ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা	ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফিস অনলাইন ব্যাংক জমাদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও উক্ত বিভাগের দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক/ অফিস	
২০	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/ মাস্টার্স কলেজ পরিবর্তন বা টিসি ভর্তি	অনলাইন আবেদন	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে উল্লেখিত	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফিস অনলাইন ব্যাংক জমাদান	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত কাগজপত্র ও কলেজের সংশ্লিষ্ট শাখা	
২১	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/ মাস্টার্স প্রাইভেট/অনিয়মিত রেজিস্ট্রেশন	অনলাইন আবেদন ও কাগজপত্র কলেজের সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমাদান	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফিস ও কলেজ কর্তৃক পরিশোধ সম্পর্কিত নির্দেশনা	সংশ্লিষ্ট ভর্তি কমিটি ও বিভাগে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা /কর্মচারী ও কলেজ নোটিস বোর্ড/ ওয়েবসাইট/বিভাগের নোটিস বোর্ড	
২২	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/মাস্টার্স পাবলিক পরীক্ষার কেন্দ্র পরিবর্তন	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন	মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	বিনামূল্যে	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত কাগজপত্র ও কলেজের সংশ্লিষ্ট শাখা	
২৩	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/মাস্টার্স প্রশংসাপত্র, চারিত্রিক সনদ অধ্যয়নরত সনদ	স্ব-হস্তে আবেদনের মাধ্যমে ও ভর্তি রশিদ প্রদানপূর্বক	মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র	০১ দিন (দুপুর ১২.০০ টার মধ্যে আবেদন জমা দিতে হবে)	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	কলেজের সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও প্রেরণ শাখা	
২৪	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/ মাস্টার্স শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র ও সেমিনার কার্ড প্রদান	স্ব-হস্তে আবেদনের মাধ্যমে	ভর্তি রশিদ প্রদানপূর্বক	কলেজের নির্ধারিত সময়ে	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও প্রেরণ শাখা	

২৫	স্নাতক (পাশ)/স্নাতক (সম্মান)/মাস্টার্স শিক্ষার্থীর পরিচয়পত্র ও সেমিনার কার্ডের দিনকল (হারিয়ে গেলে)	স্ব-হস্তে আবেদনের মাধ্যমে	হারিয়ে যাওয়ার প্রমাণপত্র	কলেজের নির্ধারিত সময়ে	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	অধ্যক্ষ/ অফিস ও বিভাগ	
২৬	শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা	স্ব-হস্তে আবেদনের মাধ্যমে	ডাক্তারী সনদ ও পরিচয়পত্র প্রদর্শন	যাচাই বাছাই সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	
২৭	বিএনসিসি, রোভার স্কাউট, রেঞ্জার, রেডক্রিসেন্ট	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রয়োজনীয় যোগ্যতা যাচাই	সংশ্লিষ্ট ইউনিট/ অফিস কর্তৃক নির্ধারিত কাগজপত্র	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	বিনামূল্যে	বিএনসিসি, রোভার স্কাউট, রেঞ্জার, রেডক্রিসেন্ট এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	
২৮	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	কলেজ কর্তৃক আয়োজিত প্রতিযোগিতার মাধ্যমে	কলেজের ওয়েবসাইট, ফেসবুক ও নোটিস বোর্ডে উল্লিখিত	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	বিনামূল্যে	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার সংশ্লিষ্ট কমিটি	
২৯	ছাত্রী নিবাস আবাসন সুবিধা	আসন খালি থাকা সাপেক্ষে আবেদন	কলেজের ওয়েবসাইট, ফেসবুক ও নোটিস বোর্ডে উল্লিখিত	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস ও সংশ্লিষ্ট হোস্টেল সুপারের নিকট জমাদান	ছাত্রী নিবাসে দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কমিটি	
৩০	উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের (বিবিএ/এমএ/এমবিএ/এমএ) স্টাডি সেন্টার	পাঠদান ও পরীক্ষা গ্রহণ	পরিচয়পত্র ও প্রবেশপত্র	উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের স্টাডি সেন্টার কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফিস	কলেজের সংশ্লিষ্ট কোর্সের সমন্বয়কারী	
৩১	বেসরকারি কলেজে নিয়োগের জন্য ডিজি মহোদয়ের প্রতিনিধি/বিদোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট কলেজের আবেদন	ডিজি, মাউশি কর্তৃক নির্ধারিত	কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা		প্রধান সহকারী অত্র কলেজ	
৩২	হেল্পলাইন	মোবাইল ও ফেসবুক সেবা		অফিস চলাকালীন	বিনামূল্যে	কলেজের ফেসবুক ও ওয়েবসাইটের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা

অভিযোগ দাখিলের মাধ্যম/স্থান	নিষ্পত্তির পর্যায়	নিষ্পত্তির সময়
সরাসরি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ বিভাগীয় প্রধান/ উপাধ্যক্ষ/ অধ্যক্ষ এর বরাবর মৌখিক/ লিখিত/ অভিযোগ বক্সে/ ই-মেইল ব্যবহার করে	পর্যায় ক্রমে বিভাগীয় প্রধান, উপাধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ নিষ্পত্তি করবেন	তিন/পাঁচ কর্মদিবসের মধ্যে

অধ্যক্ষ

লক্ষ্মীপুর সরকারি কলেজ, লক্ষ্মীপুর